

Số: 1895/BHXH-P.Thu
V/v hướng dẫn bổ sung về việc truy
đóng BHXH đối với người lao động.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2008.

Kính gửi: - Các Phòng nghiệp vụ thuộc BHXH thành phố;
- Bảo hiểm xã hội quận, huyện.

Thực hiện Thông tư số 17/2008/TT-BLĐTBXH ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn điều chỉnh tiền lương, tiền công đã đóng bảo hiểm xã hội đối với người lao động thực hiện chế độ tiền lương do người sử dụng lao động quyết định theo Nghị định số 83/2008/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2008 của Chính phủ. Trong khi chờ đợi Bảo hiểm xã hội Việt Nam hướng dẫn cụ thể, Bảo hiểm xã hội thành phố tạm thời hướng dẫn việc truy đóng và ghi sổ BHXH đối với người lao động thực hiện theo chế độ tiền lương do người sử dụng lao động quyết định trên địa bàn thành phố, như sau:

1/ Mức tiền lương ghi trong sổ BHXH, thì căn cứ vào mức tiền lương, tiền công ghi trên hợp đồng lao động.

2/ Mức truy đóng bao gồm số phải đóng theo mức tiền lương, tiền công trên hợp đồng lao động và bổ sung thêm 20% (BHXH) trên mức chênh lệch do tính lại tiền lương, tiền công tại thời điểm truy đóng so với thời điểm phải đóng theo quy định.

3/ Bổ sung hồ sơ truy đóng BHXH: Ngoài Danh sách lao động truy đóng (lập theo mẫu 2a-TBH, hoặc mẫu 3a-TBH) theo hướng dẫn tại công văn số 33/BHXH-PT ngày 07/01/2008 của Bảo hiểm xã hội thành phố. đơn vị sử dụng lao động phải lập thêm **Phiếu điều chỉnh mức truy đóng BHXH** (theo mẫu đính kèm) đối với những trường hợp có mức chênh lệch do tính lại tiền lương, tiền công theo quy định trên đây.

Cán bộ nghiệp vụ thu sử dụng công cụ **Duyệt quyết toán, điều chỉnh số phải thu** trong chương trình thu SMS, để bổ sung số phải đóng.

Trên đây là một số hướng dẫn bổ sung về truy đóng BHXH cho người lao động. Bảo hiểm xã hội thành phố đề nghị các phòng chức năng và Bảo hiểm xã hội các quận, huyện triển khai thực hiện theo đúng quy định.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu VT, P.Thu.

ĐÃ KÝ

ĐỖ QUANG KHÁNH